

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN MISHEL CUELLAR YELMO</u>	CUI:	<u>2061 16799 0609</u>
Número de contrato:	<u>029-605-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>967-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72409541</u>
Número de Factura:	<u>141380302</u>	Serie:	<u>F412E617</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. Q6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

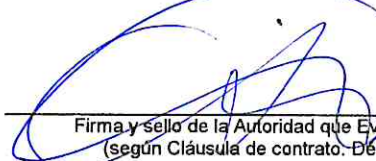
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Programación del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyo en la atención de usuarios que solicitan información para realizar presentaciones en los espacios del Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyo en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los espacios del Teatro de Bellas Artes.
- d) Se apoyo en solicitar los documentos correspondientes para la elaboración de contratos correspondientes a los eventos presentados en el Teatro de Bellas Artes.
- e) Se apoyo en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyo en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los espacios otorgados para la presentación de eventos en el Teatro de Bellas Artes.
- g) Se apoyo en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- h) Se apoyo en el análisis de la información y ofertas recibidas en los procesos de compra directa.
- i) Se apoyo en el control y registro de los ingresos privativos del Teatro de Bellas Artes.
- j) Se apoyo al Teatro de Bellas Artes realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de servicios básicos: luz, agua y Telefonía.

JAQUELIN MSHEL CUELLAR YELMO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRIA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría
Jefe de Departamento Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)